Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека»
городского округа «Город Губаха»

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБ
Кутузова В. В.

« » января 2019 г.

План
деятельности на 2019 год

Губаха, 2019

1. Основные цели, задачи и направления

1.1. События года – главные события библиотечной жизни территории.

Современная библиотека - это центр общественной жизни, ориентирующийся на личность и ее меняющиеся потребности. Необходимыми условиями успешного существования библиотеки в современном обществе является постоянное продвижение новых направлений работы и умело выстроенный диалог с местной властью.

Работа библиотеки должна быть неразрывно связана с основными задачами отрасли культуры Пермского края, целевыми Федеральными, областными и Муниципальными Программами.

Международные десятилетия под эгидой ООН

- 2011-2020 гг. - Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма;
- 2011-2020 гг. - Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций;
- 2011-2020 гг. - Десятилетие действий за безопасность дорожного движения;
-.2013–2022 гг. - Международное десятилетие сближения культур;
- 2014-2024 гг. - Десятилетие устойчивой энергетики для всех;
- 2015-2024 гг. - Международное десятилетие лиц африканского происхождения;
-.2018–2028 гг. - Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».

Каждый год в Российской Федерации посвящён какому-либо значимому явлению. Такая традиция позволяет обратить внимание общественности на проблемы обозначенной сферы.

Год театра. 2019 год в России пройдет под эгидой театрального искусства. 28 апреля 2018 года Президент России Владимир Путин подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года театра». Такая инициатива должна послужить стимулом для развития театрального процесса, расширив репертуар, активизировав гастрольную деятельность трупп и предоставив тысячам зрителей возможность насладиться прекрасным.

Под эгидой ЮНЕСКО

- г. Шарджа (ОАЭ) объявлен Всемирной столицей книги 2019 года.

2019 год объявлен Генеральной Ассамблеей ООН

- Международным годом языков коренных народов (резолюция Генеральной Ассамблеи A/RES/71/178);
- Международным годом умеренности (резолюция Генеральной Ассамблеи A/RES/72/129);
- Международным годом периодической таблицы химических элементов (резолюция Генеральной Ассамблеи A/RES/72/228).

2019 год в Содружестве Независимых Государств (СНГ) объявлен

- Годом книги (Решение Совета глав государств СНГ от 11.10.2017).

Основные события 2018 года

2019 - год Даниила Гранина. 21 декабря 2017 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о праздновании в 2019 году 100-летнего юбилея писателя Даниила Гранина (1 января) и увековечивании его памяти.

Федеральные целевые программы

- «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы;
- «Национальная программа поддержки и развития чтения» - 2007-2020г.г.;
- «Информационное общество» на 2011-2020 г.г.;
- 2018 - 2027 г.г. - Десятилетие детства в России;
- «Русский язык» на 2016-2020 годы;
- «Молодежь России» на 2016-2020 годы;
- «Развитие образования» на 2016-2020 годы;
- ФЦП «Доступная среда».

Краевые целевые программы

- Культура Пермского края (постановление правительства Пермского края от 3 октября 2013 года N 1317-п);
- Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов Пермского края на 2011-2020 г.г.

В связи с этим работа МБУК ЦБ будет проводиться в соответствии с основными направлениями и событиями 2019 года.

1.2. Работа библиотек в соответствии с тематикой года, объявленной особыми распоряжениями.

Основная цель:

- обеспечение библиотечного и информационного обслуживания населения городского округа «Город Губаха» с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития

Основные задачи:

- совершенствование системы обслуживания в соответствии с функциями библиотеки, потребностями пользователей и муниципальным заданием Учредителя;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления;
- содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местах;
- содействие повышению правовой грамотности населения;
- развитие социального партнерства библиотек в формировании библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование библиотечного сервиса с целью повышения комфортности обслуживания;
- дальнейшее развитие взаимодействия с учреждениями образования;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- автоматизация библиотечных процессов, внедрение новых информационных технологий;
- активизация участия структурных подразделений в работе сайта МБУК ЦБ;
- развитие библиотечного краеведения;
- модернизация библиотеки и укрепление её материально-технической базы

Основные направления:

- продвижение чтения;
- правовое информирование;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и эстетическое просвещение;
- эколого-краеведческое просвещение;
- работа с социально незащищёнными слоями общества;
- популяризация семейных ценностей;
- программно-проектная деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в обществе, пропаганда спорта и ЗОЖ;
- информационная поддержка малого и среднего бизнеса и др.

2. Контрольные показатели

Таблица №1

Распределение контрольных показателей библиотеки (ЦБС, ОМБ, МПБ)

№ №	Показатели по библиотекам района (города)	Вып. в 2017 г.		Вып. в 2018 г.		План 2019 г.	
		Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пользователи (чел.)	15083	5610	15206	5814	15000	5890
2	Посещения (кол-во)	125985	54442	128689	55516	114850	51800
	В т.ч. обращения на сайты библиотек (кол-во)	1131	-	2891	-	3550	-
3	Документовыдача (экз.)	311700	105618	319675	112704	300450	99000
4	Ср. читаемость	20,7	18,8	21,0	19,4	20,0	16,8
5	Ср. посещаемость	8,4	9,7	8,5	9,5	7,7	8,8

3. Организация библиотечного обслуживания населения

3.1. Характеристика сети муниципальных библиотек.

В состав МБУК ЦБ входят:

- Центральная библиотека;
- Детская библиотека;
- Библиотека-филиал № 1;
- Библиотека-филиал № 2;
- Библиотека-филиал № 3

3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарные формы обслуживания, состав их пользователей.

Составить «План библиотечного обслуживания населения города на 2019 год». Уточнить количественные данные в ЦСУ и образовательных учреждениях города	I кв.	ЦБ
Для учащихся 10-х классов школы № 14 (НОЦ), школы № 25, студентов Губахинского медицинского училища Техникума и Уральского химико-технологического колледжа провести экскурсии. Всего: 5	IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №3
Продолжить работу по обслуживанию медицинских работников (хирургическое отделение - стационар больницы) в библиотечном пункте выдачи. Всего: 15 чел.	I – IV кв.	ЦБ
Обслуживать пользователей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пожилые люди) через семейные формуляры, через волонтеров. Всего: 25 чел.	I – IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №1,2,3
Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Всего: 45 чел.	I – IV кв.	ЦБ Библиотека-

Продолжить обслуживание читателей, проживающих в муниципальном доме для одиноких и престарелых через выездной читальный зал. Всего: 22 чел.		филиал №2
Продолжить работу Летнего читального зала «Добро пожаловать, или вход всем разрешен»	июнь-август	ЦБ

Таблица №3

Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания

	Число б-к, имеющих внестац. формы (без учета книгонош)	Количество внестационарных форм							Книгоноши**	Число читателей	Число посещений	Документо - выдача
		всего		в том числе						всего, абс.		
		2018…	2019…	Библ. пункты	Выездной чит. зал*	Кол. абон.	Стоянка библ.	Вирт. чит. зал				
	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
всего	2	3	3	2	1					100	700	1870

4. Маркетинговая деятельность

4. Маркетинговые исследования.

Для определения целевой аудитории и улучшения качества обслуживания, анализа текущего спроса и сопутствующего интереса провести:

- мониторинг удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МБУК «Центральная библиотека» I- IV кв., МБУК ЦБ
- социологическое исследование «Возможности развития библиотек: мнение профессионалов» IV кв., ЦБ

4.1.Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и финансирования.

В 2019 году МБУК ЦБ примет участие в реализации муниципальной программы «Культура»:

№№	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Патриотическое воспитание жителей	Издание газеты «Губахинский хронометр»	1 раз в год
		Акция «Бессмертный полк»	II кв.
		Акция «Вместе мы большая сила, вместе мы – страна Россия!»	II кв.
		Фестиваль-реконструкция «Губаха ALIFE»	II кв.
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании	Неделя по профилактике наркомании «Береги себя для жизни»	II кв.
		Акция «Красная ленточка» «Ушедшим память, живущим жизнь»	II кв.
		Акция «Трезвость – норма жизни»	III кв.
		Неделя по пропаганде ЗОЖ «Ты родился, чтобы жить»	IV кв.
3.	Противодействие терроризму и экстремизму	Уроки толерантности «Идем дорогою добра!»	I – IV кв.
4.	Культура	Акция «Неделя детской книги»	I кв.
		Всероссийская акция «Ночь в библиотеке»	II кв.
5.	Молодежь Губахи	Межмуниципальный молодежный форум «Кто, если не мы?»	III кв.
6.	Развитие гражданского общества	Конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	II кв.

4.2. Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек, в т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края».

Программно-проектная деятельность является одним из инновационных методов планирования позитивного развития библиотек. Её активизация позволит создать и освоить новые информационно-библиотечные технологии, эффективно использовать библиотечные ресурсы, активно взаимодействовать с органами власти, общественностью и партнёрами.

В течение 2019 года библиотеки МБУК ЦБ будут принимать участие в краевых конкурсах социально-культурных проектов.

С целью сохранения и создания условий для обеспечения равной доступности культурных благ в библиотечной среде, содействия развитию библиотек как центра коммуникаций, проектировщика и организатора культурной среды необходимо продолжить работу по проектам, получившим гранты, и принять участие в конкурсе проектов, направленных на развитие библиотечного дела, в номинации «Библиотека – центр коммуникаций».

Принять участие в конкуре мероприятия "59 фестивалей 59 региона", организованного краевым государственным автономным учреждением "Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики" в рамках реализации государственного задания, выданного Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

Продолжить реализацию проектов:

- «Виртуальный музей» Губаха: истории и судьбы» I-IV кв., ЦБ
- «Культурно-коммуникационный центр» I-IV кв., ЦБ
- «ГОРЫ-КНИГИ, ГОРЫ-ЛЮДИ» I-IV кв., ЦБ
- «Губаха ALIVE» I-IV кв., ЦБ

Продолжить реализацию программы «Губаха авторская» I-IV кв., ЦБ

4.3. Муниципальный (целевой заказ) учредителя (примеры мероприятий)

№№	Мероприятие	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Неделя детской книги	март	Акция	ДБ
2	Кто, если не мы?!	март	Межмуниципальный молодежный форум	ЦБ
3	Астафьевские чтения	апрель	Конкурс чтецов	ЦБ
4	Ночь в библиотеке	апрель	Всероссийская акция	ЦБ
5	Библиосумерки	апрель	Всероссийская акция	ДБ
6	Бессмертный полк	май	Акция	ЦБ
7	День памяти россиян, погибших в радиационных авария	май	Акция	ЦБ
8	Неделя Славы	май	Акция	ЦБ
9	«Первоучители добра, вероучители народа»	май	День славянской письменности и культуры	ЦБ
10	Береги себя для жизни	июнь	Неделя по профилактике наркомании к Всемирному дню борьбы с наркоманией	ЦБ
11	Вместе мы большая сила, вместе мы – страна Россия!	июнь	Акция ко Дню России	МБУК ЦБ

12	Губаха ALIVE	июнь	Фестиваль-реконструкция	МБУК ЦБ
13	Поднять паруса приключений	сентябрь	Праздник	ДБ
14	Правда истории: память и боль	октябрь	День памяти жертв политических репрессий	ЦБ
15	Международный день пожилых людей	октябрь	Библиокаша	ЦБ
16	Идем дорогою добра!	в течение года	Уроки толерантности	МБУК ЦБ
17	Терроризм – зло против человечества	в течение года	Уроки жизни	МБУК ЦБ
18	День безграничных возможностей	декабрь	Международный день инвалида	МБУК ЦБ

4.4. Основные виды уставной деятельности

Бесплатные виды услуг:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах библиотек конкретного документа;
- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов библиотек в соответствии с правилами пользования

Перечень уставных платных услуг:

- издательско-полиграфические услуги;
- ксерокопирование документов;
- ламинирование документов;
- консультационные услуги по пользованию мультимедийными изданиями;
- организация семинаров;
- организация и проведение детских праздников;
- показ кинофильмов

4.5. Привлекательная библиотека. Организация пространства библиотек. Реклама. Фирменный знак, фирменный стиль. Юбилеи библиотек

В фойе Центральной библиотеки регулярно обновлять стенды, содержащие сведения о библиотеках МБУК ЦБ, правила пользования библиотекой, план мероприятий, афиши кинопоказов, уголок библиотечных новостей.

Для рекламы библиотек провести следующие мероприятия:

Издание печатной продукции, информирующей о ресурсах и услугах библиотек МБУК ЦБ	I- IV кв.	МБУК ЦБ
Разработать и распространить информационные листы – приглашения для привлечения новых пользователей в библиотеку	I кв.	ЦБ
Своевременное обновление и пополнение сайта МБУК ЦБ	I-IV кв.	ЦБ
Своевременное обновление и пополнение страницы «Центральная библиотека» в социальной сети «ВКонтакте» и др.	I-IV кв.	ЦБ
Провести День открытых дверей «Добро пожаловать, читатель!», ко Дню библиотек	II кв.	ЦБ

Пополнять материалами блоги: «Юбилей стихотворения», «Людмила Савицкая предлагает»	I-IV кв.	ЦБ
На сайте ЦБ создать блог «Стихи поэтов клуба «Земляки»»	I кв.	ЦБ
Продолжить оформление выставок с учетом мерчандайзинговых технологий	I-IV кв.	ЦБ

PR–деятельность. СМИ

Использовать СМИ как один из основных этапов осуществления PR- деятельности библиотек: размещать информацию о мероприятиях, акциях, проходящих в библиотеке в ООО «МедиаКУБ», на информационном сайте библиотеки, на сторонних информационных представительствах: информационный портал «Афиша культурных событий Пермского края», сайт – «Городской округ "Город Губаха"», сайт – «Новая Губаха», в социальных сетях. Помещать на городской информационный экран буктрейлеры и библиотечные социальные рекламы. Для привлечения новых читателей будут проводиться экскурсии по библиотеке.

Партнёры библиотек

Важным социальным партнером остается администрация города, которая помогает библиотекам в решении их проблем, финансирует проведение мероприятий.

Основными партнерами библиотек являются:

- Управление образования, образовательные и дошкольные учреждения,
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- городской молодёжный экологический центр;
- природоохранная служба промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»;
- городской музей «КУБ»;
- МОУ ДОД музыкальная школа им. Ю. Агафонова;
- Пермская художественная галерея;
- Губахинская городская организация Пермской краевой организации ВОИ;
- Губахинское краевое общество ветеранов;
- Совет ветеранов ПАО «Метафракс»;
- Территориальная избирательная комиссия

6. Обслуживание пользователей.

6.3. Национальная программа поддержки и развития чтения. Русский язык в диалоге культур.

В рамках реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, в целях создания положительного и привлекательного образа читающего человека, провести следующие мероприятия:

Подготовить и провести к 100-летию со дня рождения Д.А. Гранина следующие мероприятия: - вечер-портрет «Причуды памяти»; - литературный круиз по произведениям Д. Гранина «Еще заметен след»; - презентация «И жизнь и сердце, отданные людям»; - литературный час «Даниил Гранин – солдат и писатель»; - выставка – память «Удивительные штрихи об удивительном человеке»; - тематическая полка «Судьба ведет человека»	I кв.	ЦБ библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 2

Принять участие во Всероссийской акции «Сильные духом: читаем книги о разведчиках и партизанах»	I кв.	ЦБ
Принять участие в онлайн-встречах с писателями через Библиомост	I – IV кв.	ЦБ
В «Пушкинский день России» провести: - акцию « Он Пушкин и бессмертен он» - поэтический подиум-приглашение «А вы можете прочитать стихотворение А.Пушкина прямо сейчас?», - литературный час «Я помню чудное мгновенье	июнь	ЦБ библиотека-филиал № 1
Провести конкурс чтецов «Астафьевские чтения» «Пусть имя мое живет в трудах моих»	апрель	ЦБ
Принять участие во Всероссийской акции «Ночь в библиотеке»	апрель	ЦБ
Провести акцию «Библиокаша», в рамках месячника пожилого человека	октябрь	ЦБ
Акция «Первоучители добра, вероучители народа», в День Славянской письменности и культуры	май	ЦБ
Организовать и провести благотворительную акцию «Книги ищут друзей»	I – IV кв.	ЦБ
Для юношества подготовить и провести: - акцию «Весь Лермонтов с гусарством и отвагой»; - литературный час «Через книгу к добру и свету»	IV кв. I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу литературного клуба «Собеседник»	I – IV кв.	ЦБ

6.4. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т. ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги»

Принять участие в работе «Ярмарки учебных заведений» для учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных школ города. Подготовить тематическую выставку «Выбирая профессию – выбираешь судьбу». Для старшеклассников образовательных учреждений округа провести: - День дублера в библиотеке - «Зову в свою профессию»	II, IV кв.	ЦБ
Оформить книжную выставку-совет «Ты делаешь свой первый в жизни выбор»	II кв.	ЦБ

6.5. Удовлетворение запросов на документы комплекса общественных дисциплин

6.5.1. Сохранение исторической памяти. Противодействие фальсификации российской истории. Патриотизм. Семейные ценности в воспитании патриотизма. Памятные и праздничные даты. Работа в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утв. Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1326-п.

Подготовить и провести следующие мероприятия: - акция «Георгиевская ленточка», посвященная празднованию Дня Победы в Великой Отечественной	II кв.	МБУК ЦБ

войне; - акция «Вместе мы большая сила, вместе мы - страна Россия!» ко Дню России; - час воинской славы «Бессмертна победа, бессмертны солдаты», к 75-летию освобождения Ленинграда, Новгорода, Севастополя; - урок мужества «Тяжелые годы блокады»; - вечер - памяти «И помнит мир спасенный»; - историко-литературный час «Связные»; К празднованию 800-летия со дня рождения Александра Невского провести: -исторический час «В памяти народа»; - галерея героев «Память о героях не уйдет в забвенье» о Дню Героев Отечества	IV кв. декабрь	МБУК ЦБ ЦБ библиотека-филиал №2 библиотека-филиал №1 библиотека-филиал №3 ЦБ ЦБ ЦБ
К 30-летию вывода советских войск из Афганистана провести мероприятия: - урок мужества «К подвигу героев сердцем прикоснись»; - урок мужества «Афган – незаживающая рана»; -патриотический час «Нельзя забыть»; - медиаплощадка «Не ради славы и наград»; -презентация «Афганистан к нам тянется сквозь годы»; - обзор книги «Алексиевич С. Цинковые мальчики»; - вечер памяти «Юноши присягают России: воинам-губахинцам, погибшим в Афганистане посвящается. - организовать и провести акцию «Мир в семье. Семья в мире» - оформить выставку-атрибут «Символы России - история страны» (российский флаг, герб, гимн) Ко дню народного единства провести акцию «Россия – страна единства и согласия»	I кв. III кв. IV кв.	ЦБ, библиотека-филиал №1,2,3 ЦБ ЦБ

Человек в системе общественных отношений

В рамках формирования российской идентичности, единства российской нации, содействия межкультурному и межконфессиональному диалогу провести мероприятия: - медиаобразовательная программа «Сила России в единстве народов»; - урок толерантности «Идем дорогою добра!»; - день национальных культур «О вкусах не спорят!»	ноябрь март, октябрь	МБУК ЦБ МБУК ЦБ

К международному дню россиян, погибших в радиационных авариях, провести познавательный час «Чернобыля скорбная дата: ликвидаторам чернобыльской катастрофы – посвящается»	апрель	МБУК ЦБ
Провести: - праздник «Татьянин день – преддверье чуда!»; - музыкально-поэтический вечер «Баллада о матери» ко Дню матерей России; - праздник «Приходит Новый год к нам как всегда, сквозь все неисчислимые года!»	январь ноябрь декабрь	ЦБ библиотека-филиал № 2 ЦБ

6.5.2. Краеведческая деятельность.

Традиционными задачами библиотечного краеведения остаются сбор материалов и информирование земляков об истории, современном состоянии и перспективах развития нашего города и округа, развитие у читателей интереса к родному краю, воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине, организация и проведение встреч с интересными людьми, знакомство с творчеством писателей и поэтов родного края.

С целью популяризации краеведческих знаний среди пользователей необходимо содействовать максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий. Краеведческую работу планируется вести по нескольким направлениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	Продолжить поиск и сбор документов о Губахе: - встречи со старожилами города; - выявление документов в ОУНБ им. М. Горького; - в краевом архиве		I-IV кв.	Алексеева В. П., зав. ЭКО
2	Продолжить работу клубов: - «Краевед» - «Земляки»	клуб по интересам	I-IV кв.	Алексеева В. П., зав. ЭКО СкурихинаТ.В., зав. ОО
3	Организовать и провести Астафьевские чтения «Астафьева строки коснутся души…»	конкурс чтецов	II кв.	СкурихинаТ.В., зав. ОО
4	Подготовить и провести «Губаха ALIVE»	фестиваль-реконструкция	II кв.	Телеусова О.В., зам. директора по ИМР
5	Подготовить и провести: - Половинка-Углеуральск - Губахинские игрушки - Военной музыки оркестр (Евгений Тверитинов) - Шахтерский политбоец Вотинцев	 ретро-путешествие экскурс в историю краеведческий час час интересных сообщений	 IV кв. I кв. I-IV кв. IV кв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО

	– Любовь, длиною в жизнь (Андрей Эйзенбергер и Цецилия Сельвинская) – «Правда истории: память и боль» (ко Дню памяти политических репрессий) - «…ад под колючей проволокой» (узники фашистских концлагерей)	литературная гостиная час памяти час памяти	I кв. IV кв. I кв.	
6	- Шахтерская история края	Встреча с Н. Бойко	I кв.	Протопопова Н.В., зав. библиотекой-филиалом № 2
7	«Когда строку диктует чувство»	вечер-встреча с местными поэтами	III кв.	зав. библиотекой-филиалом №1, 2
8	Маленький город в большой стране	презентация книги Р. Ахметшина «Старая шахта»	I кв.	Ложкина В.К., зав. библиотекой-филиалом №1
9	Бессмертный полк	акция	II кв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО
10	«Исповедальное слово В. Астафьева» «А. Иванов: Правда – моя королева»	книжная выставка книжная выставка	II кв. III кв.	Отинова Л.С.., зав. библиотекой-филиалом №3
11	Юноши присягают России (губахинцы, погибшие в Афганистане)	выставка-память	I кв.	Протопопова Н.В., зав. библиотекой-филиалом № 2
12	Продолжить издание газеты «Губахинский хронометр»	газета	II, IVкв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО
13	На сайт библиотеки подготовить информацию о новых поступлениях, о мероприятиях.		1 раз в кв., по мере провед.	Алексеева В.П., зав. ЭКО
14	Подготовить информацию для новых экспозиций виртуального музея на сайте библиотеки «Губаха: история и судьбы»		I-IV кв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО
15	Пополнять ЭБ «Губаха в фотографиях» (10 фото) Систематизировать фотографии по темам	ЭБ (изображение)	I-IV кв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО
16	Ввести в ЭКК 500 записей	ЭБ (запись)	I-IV кв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО Протопопова Н.В.,

				зав. библиотекой-филиалом № 2
18	Выполнить 80 справок		I-IV кв.	Алексеева В.П., зав. ЭКО

6.5.3. Экология

Основная цель экологической деятельности - формирование экологической культуры населения.

Для реализации этой цели необходимо реализовать следующие задачи:

- экологическое просвещение населения и обеспечение беспрепятственного доступа к экологической информации;
- совершенствование ресурсной базы, включая книги, периодические издания, мультимедийные издания, справочно-поисковые системы;
- организация библиографического обслуживания на основе современных информационных технологий;
- содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через реализацию целевых программ и организацию циклов мероприятий;
- координация деятельности с организациями, работающими в области экологии.

Партнерские отношения:

Социальными партнерами ЭКО являются:

- Управление строительства и ЖКХ администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края;
- Управление образования и образовательные учреждения городского округа «Город Губаха» Пермского края;
- Городской молодежный экологический центр «Экватор»;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- Природоохранные службы промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»

Программно-проектная деятельность:

- принять участие в муниципальной программе Губахинского городского округа Пермского края «Охрана окружающей среды. Воспроизводство и использование природных ресурсов» (на 2017-2019 гг.) I-IV кв.

В целях экологического просвещения и повышения уровня экологической культуры населения Губахинского городского округа совместно с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Губаха», Управлением образования, ГМЭЦ «Экватор» провести:

- Марш парков 18-22 апреля
- Дни защиты от экологической опасности 15 апреля-5 июня
- Сбор макулатуры акция «Бумага во благо» май

Работа в социальных сетях:

Размещать пресс-релизы, статьи о наиболее интересных мероприятиях, акциях, проводимых ЭКО на сайте библиотеки, МедиаКУБа, а также в газету «Уральский шахтер». Размещение информации экологической направленности на информационный городской экран, сайт библиотеки, в социальных сетях.

I-IV кв., всего: 50

Обслуживание пользователей

Задача: Содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через организацию циклов мероприятий.

№	Название мероприятия	Форма	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Места родные, заповедные…»	Экологический час	январь	Чумарина Ю.Р., библиотекарь ЭКО
2.	«Лесные просторы родной старины»	тематическая полка	январь	Чумарина Ю.Р., библиотекарь ЭКО
3.	«Исчезающий мир на страницах Красной книги»	экологический час	февраль	Чумарина Ю.Р., библиотекарь ЭКО
4.	Всемирный день защиты морских млекопитающих	Тематическая полка	февраль	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
5.	«Мир зверей и птиц сходит со страниц»	Экологическая беседа по творчеству В. Бианки	февраль	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
6.	«Басни дедушки Крылова»	Экологическая беседа-игра с элементами кукольного театра	февраль	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
7.	«Мир зверей Виталия Бианки»	Беседа	февраль	Протопопова Н.В. зав. библиотекой-филиалом № 2
	«Загадки Виталия Бианки»	Выставка-викторина	февраль	Отинова Л.С. зав. библиотекой-филиалом № 3
8.	«Занимательная картография» (ко Дню работников геодезии и картографии РФ)	Карта-квест	март	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
9.	«Вода – чудо природы»	Экологический час	март	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
10.	«Что за чудо - русский лес?»	Экологический конкурс	март	Отинова Л.С. зав. библиотекой-филиалом № 3
11.	«Наш Дом – Планета Земля» (к Всемирному Дню Земли)	Медиаплощадка	апрель	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
12.	«Небесные экскурсии»	Медиаплощадка	апрель	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
13.	«Трагедия Чернобыльской АЭС»	Экологический урок	апрель	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
14.	«Времена года»	Познавательная викторина	апрель	Протопопова Н.В. зав. библиотекой-филиалом № 2
15.	«Большие маленькие герои Великой Отечественной войны»	Экологический час	май	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
16.	«Брось курить – начни читать!»	Акция	май	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
17.	«Мой друг»	Конкурс для любителей собак	май	Протопопова Н.В. зав. библиотекой-филиалом № 2

18.	«Удивительный мир природы» (к Всемирному дню охраны окружающей среды)	Экологический час	июнь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
19.	«Лесная аптека»	Утренник	июнь	Отинова Л.С. зав. библиотекой-филиалом № 3
20.	«Правила поведения на природе»	Экологический час	июнь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
21.	«Цветочная идиллия»	Тематическая полка	июль	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
22.	«Жизнь без бумаги»	Медиаплощадка	июль	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
23.	«Экология родного края»	Тематическая полка	август	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
24.	«Любить, ценить и охранять»	Экологическая беседа	август	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
25.	«Поможем братьям нашим меньшим»	Акция	август	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
26.	Всемирный день без автомобиля	Акция	сентябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
27.	«Лесные приключения»	Экологическая игра	сентябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
28.	«Весело на серьезные темы»	Познавательная викторина	сентябрь	Протопопова Н.В. зав. библиотекой-филиалом № 2
29.	«В мире животных» Всемирный день животных	Экологический час	октябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
30.	«Через книгу в мир природы»	Тематическая полка	октябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
31.	«Бумаге – вторая жизнь»	Экологическая беседа	октябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
32.	«С уважением к энергосбережению»	Экологический час	ноябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
33.	«Экологическая вечеринка»	Час общения	ноябрь	Протопопова Н.В. зав. библиотекой-филиалом № 2
34.	«Медведи Камчатки»	Медиаплощадка	ноябрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
35.	«Лучше гор могут быть только горы»	Экологический час	декабрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО
36.	«Книги Джунглей», к 125 -летию книги Р. Дж. Киплинга	Экологическая беседа	декабрь	Чумарина Ю.Р. библиотекарь ЭКО

Продолжить работу с клубом «Дачница-удачница».

6.6. Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности. Популяризация здоровый образ жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ.

Художественная культура и литература

Для воспитания у пользователей чувства прекрасного знакомить их с жизнью и творчеством писателей и поэтов, прививать любовь к русскому языку и шедеврам мировой литературы.

Оформить для широкого круга читателей: - ретро-выставку «Забытые книги желают познакомиться». К юбилею писателей провести цикл литературных часов по особому плану. Для юношества подготовить и провести литературный час «Через книгу к добру и свету» в рамках пропаганды произведений современной литературы	I-IV кв. IV кв.	МБУК ЦБ ЦБ
Подготовить и провести к Всемирному дню поэзии: - литературную гостиную «И вновь душа моя поэзией полна»; - вечер поэзии «Жанры разные нужны»; - вечер поэзии «Высокий долг»	март март сентябрь	ЦБ библиотека-филиал № 1 ЦБ
Продолжить работу клуба «Собеседник» по особому плану	I-IV кв.	ЦБ

Искусство, в т.ч. киноискусство

С целью приобщения читателей к миру искусства, помощи их личностному духовному росту, развитию художественного вкуса, воображения, творческого и интеллектуального потенциала оформить книжно-иллюстративные выставки и провести следующие мероприятия:

- конкурсно-развлекательная программа «По обе стороны кулис»; - слайд-беседа «Театральный портрет - книжно-иллюстративная выставка «Театра мир откроет нам свои кулисы» к Всемирному дню театра; - театральный час «Сладкая женщина», посвященный творчеству Н. Гундаревой; - книжно-иллюстративная выставка «Русский балет – вдохновенный рисунок танца» к Международному дню театра	январь март май октябрь	библиотека-филиал № 2 ЦБ библиотека-филиал № 1 ЦБ

В рамках литературного кинозала «КиноЛит» реализовать комплекс мероприятий, направленных на развитие отечественного и зарубежного кинематографа:

- медиакурс «Уроки толерантности: «Сила России в единстве народов» I-IV кв., МБУК ЦБ

- показ фильмов в рамках конкурса Федерального фонда кино по поддержке кинотеатров в малых и средних городах при поддержке министерства РФ IV кв., МБУК ЦБ

Продолжить работу Клуба любителей кино для людей пожилого возраста «PETPOVision» I-IV кв., ЦБ

С целью формирования у населения, особенно подрастающего поколения, ценностного отношения к здоровью, воспитания потребности в здоровом образе жизни осуществлять работу библиотек МБУК ЦБ в 2019 году по следующим направлениям:

- организация и проведение просветительских мероприятий, рассказывающих о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании и злоупотреблении психотропными веществами;

- содействие формированию у подростков негативного отношения к бесполезному и губительному времяпрепровождению, чувства ответственности за свою судьбу и свои поступки. Организация досуга несовершеннолетних в целях профилактики вредных привычек.

Принять участие в проведении Недели по профилактике наркомании «Береги себя для жизни». Провести: - час откровенного разговора «У черты, за которой - мрак»; - выставку-предупреждение «Мифы о наркотиках»	март	ЦБ
Принять участие в акции «Красная ленточка», к Международному дню памяти умерших от СПИДа. В рамках акции провести: - час откровенного разговора «Наркомания и СПИД – роковой дуэт» К Всемирному дню здоровья провести урок предостережение «От малой дозы к большой беде»	май декабрь	ЦБ
Принять участие в акции «Трезвость – норма жизни», к Всемирному дню трезвости	сентябрь	ЦБ
Принять участие в Неделе по пропаганде ЗОЖ «Ты родился, чтобы жить»	ноябрь	ЦБ
К Всемирному дню здоровья провести: - урок здоровья «Здоровым быть здорово»; - беседу «Наркотики – жизнь без будущего» - час здоровья «Здоровье дороже всего!»	апрель	ЦБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2

В дневниках работы вести учёт выдачи документов по СЗЗ.

6.10. Библиотечное обслуживание людей с ограничениями здоровья, старшего поколения, временно неработающих, детей-сирот, детей «группы риска» и др.

Обслуживать книгой инвалидов, пожилых людей на дому, через волонтеров. Всего: 23 человека.	I – IV кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Продолжать сотрудничество с Общественным центром (советы ветеранов, общество инвалидов), с советом ветеранов ПАО «Метафракс». Проводить праздники, посиделки, литературно-музыкальные часы в рамках запланированных мероприятий.	I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу клубов «Встреча», «Надежда», «Отдушина». Проводить мероприятия по особому плану.	ежемесячно	ЦБ библиотека-филиал № 2
Для проживающих в психоневрологическом интернате провести: - литературная гостиная – «Чтоб мир согреть в лучах добра»; - музыкальный час «Надежда - мой компас земной», к	I – IV кв.	ЦБ

юбилею А. Пахмутовой; - час здоровья «Рецепты здоровой жизни»; - музыкальная гостиная «Кумиры на все времена»; - музыкально – поэтический час «Я не хочу судьбу иную» (к юбилею А.Фатьянова)		
К Международному дню пожилых людей провести: - акцию «Библиокаша»; - музыкально-поэтическая композиция «Осенние мотивы»; - вечер отдыха «Возраст не помеха»; - вечер отдыха «Не спешите стареть»	октябрь	ЦБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3

В рамках работы с детьми «группы риска» провести форум информационной безопасности ноябрь, ЦБ

6.11. Работа с молодежью.

Цель: духовное и культурно-эстетическое просвещение молодежи, создание оптимальных условий для развития творческого потенциала, склонностей, дарований и интересов молодежи г. Губаха

Задачи:

- содействие ликвидации языковой и культурной безграмотности среди подростков и молодёжи;
- развитие взаимодействия с общественными организациями, учреждениями образования округа;
- содействие формированию и развитию литературного вкуса у молодёжи города;
- выявление и развитие личностных качеств подростков и молодёжи города;
- формирование гражданского сознания, собственной патриотической позиции;
- создание эстетической среды, способной вести молодого читателя в мир культуры и искусства

Сохранение исторической памяти. Противодействие фальсификации российской истории. Патриотизм: координация с образовательными, общественными организациями.

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Тот цветущий и поющий яркий май»	акция	май	МИЦ
«Герои давно отгремевшей войны»	видеоурок	декабрь	

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности. Здоровый образ жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ.

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!»	конкурс слоганов	март	

«Театра мир откроет нам свои кулисы»	виртуальное путешествие	апрель	
Молодежный форум «Кто, если не мы?»	дискуссии и интерактивные игры среди молодежи региона	апрель	
«Что написано пером»	беседа-игра ко Дню славянской письменности и культуры	май	
«Ромашковая Русь»	акция	июль	
«Читать или смотреть? Ваш выбор»	дискуссия	сентябрь	
«Может ли другой стать другом?»	урок толерантности	ноябрь	

Художественная культура и литература

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Не нуждаюсь в пьедестале»	литературная гостиная	январь	МИЦ
«Библиомикс»	выставка современной литературы	февраль	
«Послушайте, хочу поделиться»	литературный час	март	
«Давайте Пушкина читать!»	акция	июнь	
«Читать - это модно»	медиаплощадка	октябрь	

Сохранение языка, традиций и обрядов местного населения

«Мне знакомо это слово	речевой тюнинг, ко дню защиты с ненормативной лексики	февраль	МИЦ
«От аза до ижицы»	интеллектуальный марафон	сентябрь	

Киноискусство

Семья. Семейное чтение. План работы семейного клуба «Вишенка»

Работа с семьей в течение 2019 года будет направлена на укрепление авторитета семьи в обществе, совершенствования культуры семейных отношений, возрождения традиций семейного чтения, а также создания условий для проведения интеллектуального досуга семей, полноценного творческого общения детей и взрослых.

«Пусть всегда будет мама!»	праздничный квест	март	МИЦ, ДБ
«Как уютно в семейном кругу!»	интерактивная игра	май	
«Взрослые и дети гуляют в Интернете»	экскурсия в мир Интернета	сентябрь	МИЦ, МЗ

«Зимняя сказка»	мастер-класс	декабрь	МИЦ, ДБ

План работы студенческого клуба «Культурная среда»

«От сессии до сессии живут студенты весело!»	праздничная программа	январь	МИЦ
«Популярные специальности»	круглый стол	март	
«Человеком тоже был сначала. Тенью человека стал потом…»	час-предостережение	апрель	
«Молодежь: ее права и интересы»	урок правовых знаний	сентябрь	МИЦ, ЦПИ
«Что делает меня частью нас?»	медиаплощадка	ноябрь	МИЦ
«Волшебный праздник Новый год»	конкурсно-развлекательная программа	декабрь	МИЦ

Таблица №6

Формы работы с пользователями

№ п/п	Формы мероприятий	Вып. В 2018 г.		План на 2019 г.	
		Всего	В т.ч. для детей	Всего	В т.ч. для детей
1	2	3	4	5	6
1	Акции по продвижению чтения (вне стен библиотеки)	16	7	24	8
2	Форумы, марафоны, праздники книги, фестиваль	39	31	9	4
3	Книжно-иллюстративные выставки	185	132	126	87
4	Конкурсы	12	8	21	14
5	Встреч с писателями, поэтами	9	1	3	1
6	Вечера – литературные, вопросов и ответов и др.	16	1	11	3
7	Час интересных сообщений	48	45	18	15
8	Игровые программы (КВН, викторины и др.)	116	91	49	44
9	Премьеры, презентации	4		3	3
10	Утренники	8	8	7	7
11	Акция «Бессмертный полк»	1		1	
12	Часы – общения, духовности, творчества, открытого разговора, практических советов, литературно-музыкальные, поэтические, искусства	78	49	65	29
13	Клубы, кружки	12	3	12	3
14	Посиделки – библиотечные, краеведческие, фольклорные, святочные и др.	7	4	8	7
15	Уроки нравственности, патриотизма,	237	177	60	24

	толерантности, чтения, экологии				
16	Тематические обзоры	3		10	7
17	Беседы	7	5	10	10
18	Театрализованные представления	11	11	3	3
19	Круглый стол			1	
20	Громкие чтения	14	13	7	7
21	Медиаплощадки	85	60	9	6
22	Экскурсии по библиотеке По городу призраку По городу	40 10 1	32	25 4	18
23	Мастер – класс	29	27	17	16
24	Выставки фотохудожников	5		2	
25	Конференции	2		1	
26	Дискуссионная площадка	3	1	4	2
27	Бук-трейлеры	8		4	
28	Виртуальные формы работы	12		15	6
29	Фестиваль – реконструкция «Губаха-ALIVE»	1		1	
30	Курсы компьютерной грамотности	1		1	
31	Урок жизни			2	2
32	Сити,-мини,-веб-квесты	7	4	10	7
33	Устный журнал			1	1
34	Выставка рукоделия, рисунков			2	1
35	Тематические просмотры			3	3
36	Тренинги	2			
37	Семинар-практикум	2			
38	День информации	6			
39	Урок словесности	5			
	Итого:	**1042**	**710**	**549**	**338**

7. Информационно-библиографическая деятельность

7.1. Общие сведения

Информационно-библиографический отдел Центральной библиотеки координирует и контролирует библиографическую работу всех подразделений Центральной библиотеки, Детской библиотеки и филиалов.

Основной целью деятельности Информационно-библиографического отдела является качественное информационное и справочное обслуживание пользователей библиотек.

Таблица 7

Наименование структурного подразделения	Должность специалиста	ФИО	Стаж работы в должности	Контактные данные (телефон, e-mail)
Информационно-библиографический отдел	Заведующий отделом	Селивановская Татьяна Абрамовна	6 лет	Inf-biblio.otd@yandex.ru

7.2. Состояние и совершенствование СБА

7.2.1. Система традиционных каталогов и картотек.

Регулярное удаление карточек из традиционных каталогов и картотек по мере списания документов	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы	в течение года
Расписывание и расстановка карточек в традиционные карточные каталоги и картотеки	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы	в течение года

Справочный аппарат

Таблица 7а

Традиционные (карточные) каталоги и картотеки	ЦБ (МПБ)			ДБ		Другие библиотеки		Всего по ЦБС или по району
	ката-логи	в т.ч. сводный алфавитный каталог или генеральный	прочие карто-теки	ката-логи	карто-теки	ката-логи	карто-теки	
Расставить карточек	1 000	450		200		300	1000	**2 500**
Изъять карточек	2 000	300	600	2 000		500	1300	**6 400**
Общий объем (кол-во карточек) на 1.01.2019 г.								

7.2.2. Формирование электронных библиографических ресурсов.

Вести текущую роспись периодических изданий в электронном виде	ЦБ, ДБ, библиотека-филиал № 2	ежедневно в течение года
Вести регулярное резервное копирование всех электронных баз ЦБ, ДБ и филиалов библиотеки	Селивановская Т.А.	ежеквартально
Редактирование и удаление записей, по мере списания литературы и	Селивановская Т.А. Харисова С.Г.	июль - август

периодических изданий		
Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	Селивановская Т.А.	ежеквартально

Базы данных

Таблица 7б

Электронные базы данных	наименование б-ки	точное название и тип* БД	год создания	ввести записей	изъять записей	всего записей на 1.01.19 г.
Электронные каталоги	ЦБ	Электронный каталог, Б	1996	500	2 330	30 781
Краеведческие БД	ЦБ	ЭКК, Б	2002	500		11 819
	ЦБ	Губаха в фотографиях, Б	2014	10		897
	ЦБ	Фотографии	2015			51
	ДБ	Картотека Краеведение, Б	2007			2 271
	библиотека-филиал №2	Картотека Краеведение, Б	2015	30		319
БД статей из период. изданий	ЦБ	ЭСКС, Б	2010	8 000		43 599
	ДБ	ЭСКС ДБ, Б	2007	30		1 596
	библиотека-филиал №2	ЭСКС-2, Б	2015	30		198
	ЦБ	Картотека методических материалов, Б	2002	200		8 672
	ДБ	Картотека Методическая, Б	2006			1 326
БД документов органов МСУ	ЦБ	ЭК МСУ, Б	2001			3 382
	ЦБ	Картотека «Местное самоуправление», Б	2009			1 369
Отраслевые и тематические БД	ЦБ	Экология, Б	2006			4 639
	ДБ	Картотека «Всё обо всём», Б	2014	150		1 669

* Б - библиографическая, Ф – фактографическая, П – полнотекстовая.

Итого по всем БД:	**2 250**		**112588**

7.3. Информационно-библиографическое обслуживание
7.3.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица 7в

Справочно-библиографическое обслуживание

Справочно-библиографическое обслуживание	ЦБ (МПБ)		ДБ		филиалы ЦБС (б-ки района)		Всего по ЦБС (по району)		в т.ч для детей	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Выполнить справок	**1 200**	35,3	**1 700**	50	**500**	14,7	**3 400**	100	**1 900**	46
в т. ч. краеведческих	**80**		**50**		**10**		**140**		**50**	
в т. ч. по типам										
тематических										
уточняющих										
адресных										
фактографических										
в т.ч. внешних справок*										
по телефону										
Виртуальная справочная служба										
На аккаунты пользователей в соцсетях										
в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР										
по собственным БД										
по СПС										
по ресурсам Интернет										
по CD, DVD										
Всего справок по всем ЭР										
Всего отказов										
Переадресование запросов	ПГКУБ им. А. М. Горького		Центральная б-ка города				Другие организации		Всего	

7.3.2. Текущее информирование о новых документах

Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	1 раз в квартал	ЦБ и ДБ, Селивановская Т.А, Алексеева В.П,

Продолжить ведение блога «Новинки. RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Продолжить ведение «Блога Людмилы Савицкой» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Савицкая Л.Г. гл. библ. читального зала ЦБ

Таблица 7г

Информационное обслуживание

Текущее информирование о новых документах	ЦБ (МПБ)	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района)	Всего по ЦБС (по району)	в т.ч. для детей
Всего абонентов			5	**5**	
в т. ч. индивидуальное информирование:					
кол-во абонентов			5	**5**	
кол-во оповещений					
кол-во выданных. документов					
в т. ч. коллективное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных документов					
Массовое информирование:					
Дни информации	2			**2**	
Дни специалиста					
выставки и просмотры новых документов		2	2	**4**	3
обзоры новых документов		2	1	**4**	3
информирование в СМИ: - в печати (кол-во статей)					
- на радио (кол-во передач)					
- на телевидении (кол-во передач)					
информация на сайте библиотеки, в соцсетях (кол-во сообщений/ документов/ выставок)	10			**10**	

7.4. Формирование информационной культуры пользователей

Таблица 7д

Информационная культура пользователей

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ (МПБ) кол-во занятий /кол-во обученных	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района) кол-во занятий/ кол-во обученных	Всего по ЦБС (по району) кол-во занятий/ кол-во обученных	в т.ч. для детей
Индивидуальные консультации - всего	100	30	50	**180**	50

в т. ч. по электронному поиску	30			**30**	
Групповые консультации			3	**3**	3
в т. ч. по электронному поиску					
Уроки информационной грамотности	20	5	10	**35**	15
Дни библиографии					
Информационный форум	1			**1**	1
Премьеры, презентации, библиографических пособий					
Обзоры ресурсов Интернета					
Экскурсии по библиотекам (традиционные)	4	10	10	**24**	20
Виртуальные экскурсии по библиотекам					
Печатные материалы в помощь обучению пользователей*(кол-во названий)	2			**2**	

Продолжить курсы компьютерной грамотности для пенсионеров, инвалидов и безработных. Проводить индивидуальные консультации и при необходимости уроки компьютерной грамотности с инвалидами.

Информационно-библиографический отдел продолжит работу интерактивного клуба «Губахинский Самовар», цель которого - сократить расстояние между поколениями.

Работа интерактивного клуба позволит в доступной, легкой и непринужденной форме повысить навыки компьютерной грамотности до уровня опытного пользователя, устранит барьер на пути к освоению современным интерактивным оборудованием и современных интернет-технологий, позволит губахинским пенсионерам освоить новые формы социальной коммуникации и интересно провести свободное время.

Центральная библиотека планирует проводить ежегодный форум по информационной безопасности для учащихся старших классов.

Вести работу по обучению школьников поиску информации, пользоваться СБА. Провести занятия по библиотечно-библиографической грамотности на темы:

- Профессия - библиотекарь
- Умеем ли мы читать?
- Как найти нужную книгу?
- Что такое периодика?

8. Деятельность ЦПИ

8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах)

* Полный перечень этих материалов (буклетов, закладок, памяток и т. п.) должен быть представлен в таблице № 13 «Издательская деятельность»

Центр правовой информации (ЦПИ) является самостоятельным структурным подразделением Центральной библиотеки. Правовых консультационных пунктов в филиалах нет.

8.2. Техническое оснащение деятельности ЦПИ
Оборудование, имеющееся в наличии:
- один компьютер;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор BENQ.

8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность), изменения
В ЦПИ нет штатного сотрудника, работу по правовому просвещению ведет заведующий информационно-библиографическим отделом Т.А. Селивановская.

8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации:

- Неделя молодого избирателя апрель, сентябрь

План мероприятий Недели молодого избирателя на 2019 год

Перечень мероприятий	**Основное содержание**	**Дата проведения**	**Целевая аудитория**
Молодежный форум «Кто, если не мы?»	Знакомство молодых избирателей с правилами проведения выборов. Работа интерактивных площадок	апрель	Студенты, рабочая молодежь, старшеклассники
Выставка «25 лет избирательной системе Пермского края»	Обсуждение темы «Молодежь и выборы»	сентябрь	Студенты УХТК и ГМУ; НОЦ

- провести «SKYPE-приемы» для населения с сотрудниками аппарата уполномоченного по правам человека в Пермском крае и юристами Пермской гражданской палаты
I-IV кв.
- принять участие в ярмарках учебных заведений
II кв., IV кв.

- оформить книжно-иллюстративные и виртуальные выставки:
«Новое в законодательстве» I кв.
«Государственные праздники РФ» II кв.
«Государственные символы» II кв.
«Ваш домашний адвокат» IV кв.

- провести урок права «Портал госуслуги» I, II кв.

- встречи с сотрудниками администрации округа, представителями ОВД, прокуратуры и Территориального управления социальной поддержки населения»
I- IV кв.
- провести форум информационной безопасности «Безопасный Интернет» III кв.

8.5. Услуги, оказываемые ЦПИ

Бесплатные услуги:

- использование при выполнении запросов СПС «Консультант Плюс», «Законодательство России»;
- просмотр документов с монитора в вышеуказанных базах и компакт-дисков из фонда библиотеки;
- предоставление в пользование изданий по праву на бумажных носителях;
- выполнение тематических справок по праву;
- консультации по праву юристами «Госюрбюро», Пермской гражданской палаты;
- консультации и помощь по использованию электронных госуслуг;
- консультации («SKYPE-приемы») с Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае и сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

Платные услуги:

- копирование документов на электронный носитель пользователя;
- набор текста на ПК;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование документов пользователя.

8.6. Взаимодействие с органами власти

Продолжить сотрудничество с представителями гражданского общества и местной власти:

- продолжить сотрудничество с местной общественно-политической газетой «Уральский шахтер» для информирования населения в средствах массовой информации о работе ЦПИ и проводимых городских и библиотечных мероприятиях с целью привлечения новых пользователей и продвижения правовой информации;
- продолжить работу по правовому просвещению учащихся в сотрудничестве с ТИК;
- продолжить работу по сотрудничеству с Центром поддержки предпринимательства.

8.7. Маркетинговая деятельность

- провести пиар – акцию «Библиотека – информационный центр» с раздачей буклета «Центр правовой и социальной информации» III кв.

8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦПИ

Правовой основой ЦПИ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также Устав МБУК ЦБ.

Таблица № 8

Состояние фондов ЦПИ и его использование

	Состоит на конец года	**Кол-во экземпляров**	**Выдано (просмотрено) документов экз.**	**Изготовлено и выдано копий (печ-х, элек-х)**	**Выполнено справок по правовой тематике**
1.	**Фонд на физических**				

	носителях, в т.ч.:				
	Печатные издания	1062			
	Неопубликованные документы (док-ты органов МСУ)	56			
	Тематические папки (пресс-досье, перечислить)				
	Электронные документы на съемных носителях (дисках, дискетах)	148			
	Периодические издания правовой тематики (названий)	1			
2.	**Электронные сетевые ресурсы**				
	Электронные полнотекстовые базы данных фирм-производителей СПС (инсталлированные документы)				
	-КонсультантПлюс	1/2 515 415			
	-Гарант				
	-Кодекс				
3.	**Полнотекстовые ЭБД документов органов МСУ**	1/3382			

Таблица 8а

Состав пользователей ПЦПИ, посещаемость

	Состав пользователей	**Кол-во пользователей**	**Кол-во посещений ПЦПИ**		**Обращения в удаленном режиме**	
			Для получения услуги	**Посещение массовых мероприятий**	**Всего (телеф, эл.п., сайт)**	**В т.ч. через сайт**
1	**Зарегистрированных пользователей всего**	300	100	200	x	x
1.1	**Индивидуальные пользователи**, из них:					
	Служащие органов власти					
	Специалисты					
	Учащиеся ссузов					

	Учащиеся школ					
	Пенсионеры					
	Безработные					
	Домохозяйки					
	Инвалиды					
	Прочие					
1.2	**Коллективные пользователи**, из них:					
1.2.1	Структурные подразделения органов государственной власти (МСУ)					
1.2.2	Общественные организации					
1.2.3	Государственные предприятия, из них:					
	Образовательные учреждения					
	Культурно-досуговые учреждения					
	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия					
1.2.4	Коммерческие организации					
1.2.5	Прочие					

Таблица 8б

Мероприятия, направленные на популяризацию правовых знаний и оказание бесплатной юридической помощи

	Форма	**Количество мероприятий**	**Кол-во участников мероприятия**	**Примечание**
1.	**Обучающие мероприятия :**			
	Курсы компьютерной грамотности			
	Обучение пользованию портала Госуслуг	3		
	Индивидуальные обучающие консультации	10		
2.	**Массовые мероприятия по правовому просвещению**			
	Уроки права	1		
	Конкурсы , игры			
	Форум	1		
	Месячники, недели правовых знаний	1		
	Правовые пятиминутки	2		

	Книжные выставки и обзоры - в т. ч. виртуальные формы	4 1		
3	**Бесплатная юридическая помощь**	Кол-во приемов	Кол- во участников	Кол-во консультаций
	Общественные приемные, из них:			
3.1	Ааппарата Уполномоченного по правам человека	1		
	в т.ч. Скайп-приемы	2		
3.2	Судебных приставов			
3.3	Роспотребнадзора			
3.4	Пермской гражданской палаты (ПГП)	1		
	в т.ч. Скайп -приемы	1		
3.5	Юристы муниципалитета, представители органов власти	4		
3.6	**Консультации ГЮБ**			
	в т.ч. Скайп - консультирование			
3.7	**Консультации специалистов ЦПИ**	**х**	**х**	

Таблица 8в

Продвижение ЦПИ

	Формы	**Кол-во**	
	Средствами СМИ, из них:	**2**	
	Публикации в прессе		
	Информация по радио		
	Информация по телевидению		
	Информация на сайте библиотеки	**2**	

Таблица 8г

Издательская деятельность ЦПИ

	Тип издания	**Кол-во изданий**	**Тираж**
	Выпуск рекламных изданий, из них:		
	Рекламные проспекты		
	Плакаты		
	Информационные листки	3	100
	Прочее (буклет)	1	25

9. Формирование фондов

9.2 Текущее комплектование

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Систематический просмотр книгоиздательской и книготорговой печати, электронных ресурсов	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Подготовка заказов и оформление документации на необходимые для библиотек издания: - определение количества экземпляров документов; - оформление писем и заявок	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

Организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации новых поступлений. Предполагаемое финансирование: - муниципальный бюджет – 200 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 100 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 50 тыс. руб. Провести техническую обработку 1000 экз. новых книг. Ввести в электронный каталог 1000 записей. Тиражировать каталожные карточки для каталогов (АК, СК, ЦСАК) – 2850 карточек. Провести расстановку карточек в каталоги (АК, СК, ЦСАК) - 2850 карточек.	I – IV кв.	Харисова С.Г. зав. ОК и ОД
Оформление подписки на периодические издания для МБУК ЦБ (сбор заявок, заказ, распределение по структурным подразделениям) Предполагаемое финансирование на периодические издания – 120 тыс. руб.	2 раза в год	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Проводить работу с документами, принятыми безвозмездно (организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации поступлений)	по мере поступления	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Проводить работу с документами, принятыми взамен утерянных пользователями (организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации поступлений)	II кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Формирование фонда проводить в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Документы, поступающие в библиотеку, маркировать знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически проводить работу по докомплектованию фонда МБУК ЦБ. Вести электронную картотеку отказов.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать практическую помощь в работе библиотечного пункта для слабовидящих (получение и обмен книг в ПКСБС)	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Провести акцию «Travel books»	III кв.	Харисова С.Г. -зав. ОК и ОД

9.3 Организация фондов

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Провести замену ветхих полочных разделителей: всего – 110 шт., в т. ч. ЦБ – 10 шт., библиотека-филиал № 2 –100 шт.	III кв.	Зав. ОО, библиотекой-филиалом № 2
Обеспечить свободный доступ пользователей к электронному каталогу МБУК ЦБ и НЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Провести работу по упорядочению расстановки документов в фондохранилище ЦБ	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО

Проводить работу по исключению документов из единого фонда МБУК ЦБ. Всего – 1700 экз., в т. ч.: - по ветхости – 1050 экз.; - по устарелости – 120 экз.; - утерянных читателями – 30 экз.; - периодических изданий – 500 экз. Занести данные о списании документов в «Книгу суммарного учета», изъять из СК 1800 карточек, из АК – 1800 карточек, удалить из ЭК 1800 записей.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД, зав. библиотеками-филиалами №1, №2, №3
Провести работу по раскрытию библиотечного фонда: - выставка-портрет «Весь Лермонтов» (ЦБ); - выставка-просмотр «Мир в семье. Семья в мире» (ЦБ); - обзор «Новые книги»	I кв.	Тетюева О.В., зав. ДБ Скурихина Т.В., зав ОО Отинова Л.С., зав. библиотекой-филиалом №3
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести электронную картотеку «Книги с автографом»	I - IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.4 Сохранение фондов

Вид деятельности	Срок исполнен	Ответственный
Обеспечить социальную сохранность фонда в условиях открытого доступа: рациональная планировка, порядок в фонде, высокий уровень обслуживания.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; Зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Провести работу по ликвидации задолженности: - телефонные звонки: всего - 330, в т. ч. библиотека-филиал № 1 – 30, фил. № 2 – 100; ЦБ – 150; ДБ - 50; - письменные уведомления – ДБ – 10; - устные напоминания: всего - 130, в т. ч. ЦБ- 40, ДБ – 30., библиотека-филиал № 2 – 40, библиотека-филиал № 3 – 20	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; Зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Систематически проводить работу по ремонту книг. Всего отремонтировать 290 экз., в т. ч. ЦБ – 140 экз., ДБ - 60 экз., библиотека-филиал № 1 – 30 экз., библиотека-филиал № 2 – 30 экз., библиотека-филиал № 3 – 30 экз.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО, Тетюева О.В., зав ДБ, Зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Провести акции: - «День забывчивого читателя» (ДБ, ЦБ) - «Книги ищут друзей» (ЦБ) - «Дарите книги с любовью» (ДБ)	I кв.	Тетюева О.В., зав. ДБ, Скурихина Т.В., зав. ОО.
В целях сохранности фондов провести инструктаж с сотрудниками МБУК ЦБ по обеспечению пожарной безопасности	2 раза в год	Проснева А.А., завхоз МБУК ЦБ

Обеспечить безопасность фондов: соблюдение правил технической безопасности, противопожарной защиты, санитарные нормы	I – IV кв.	Зав. ОО, зав ДБ, Зав. филиалами № 1, № 2, № 3

9.5 Электронные сетевые ресурсы

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Предоставлять в свободном доступе ЭК и НЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Провести редактирование ЭК (редактирование словарей)	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.6 Управление фондами

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Утвердить комплектность периодических изданий МБУК ЦБ	I - III кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.7 Методическое обеспечение по формированию, организации и использованию библиотечных фондов

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Продолжить ведение «Картотеки методических решений»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Принять участие в Краевом форуме книги	III кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать методическую и практическую помощь в организации фондов, ведении документации библиотекам-филиалам, ДБ, ЦБ	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически посещать семинары и консультативные дни, посвященные вопросам комплектования, заниматься самообразованием, регулярно изучая профессиональные издания	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

11. Управление. Работа с кадрами

11.1. Программные документы (региональные, муниципальные акты), определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем. Отчеты. День библиотек.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Закон Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае» от 05.03.2008 № 205-ПК;

- Закон Пермского края «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» от 06.10.2009 № 510-ПК;

- Распоряжение Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп (с изменениями от 22.10.2014) «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;

- Устав городского округа «Город Губаха» Пермского края;

- Постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 25.09.2015г. «О внесении изменений в план мероприятий, направленных на повышение эффективности работы учреждений культуры городского округа «Город Губаха», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 28.10.2013 № 1654;

- Постановление администрации городского округа «Город Губаха» от 12.12.2018 № 1266 «Об утверждении «Порядка организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа «Город Губаха» Пермского края»;

- Положение «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района» (утверждено Постановлением администрации Губахинского муниципального района Пермского края № 1308 от 29.12.2007);

- Устав МБУК «Центральная библиотека» (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015);

- Распоряжение администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 13.11.2018 №369-р «О проведении организационно-штатных мероприятий в органах местного самоуправления. Функциональных подразделениях, казенных, автономных и бюджетных учреждениях Губахинского городского округа».

Взаимодействие с органами местного самоуправления

Центр правовой информации информирует о поступлении новых документов главу администрации городского округа, Председателя Думы Губахинского городского округа, делопроизводителя Думы, специалистов отделов и комитетов администраций.

Продолжить информирование: главы администраций, их заместители и управляющие делами Думы Губахинского округа – ежемесячно; руководители управлений, комитетов, отделов – ежеквартально.

Согласование режима работы, графиков отпусков, проведения совместных мероприятий и т.д.

Принимать участие в совещаниях, проводимых начальником управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

В канун Общероссийского дня библиотек подготовить и провести праздник книги с рекламной акцией.

11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек, библиотеки поселения, МПБ, в т.ч. по оплате труда.

Внести изменения и обновить пакет документов регламентирующих деятельность библиотек МБУК «Центральная библиотека» в рамках закона о местном самоуправлении (соглашения, договора, приказы и т.п.).

Обновить Положение о бесплатных и платных услугах, оказываемых МБУК «Центральная библиотека» и подготовить приказ о дополнительных платных услугах.

Разработать Положение о деятельности сектора по работе с медиаобразовательными программами и кино.

Обновить Положения о структурных подразделениях МБУК ЦБ и должностные инструкции сотрудников.

11.4. Кадровая политика, характеристика персонала библиотек:

Составить новое штатное расписание и тарификацию на 01.03.2019 г. в связи с переходом в централизованную бухгалтерию.

Продолжить работу по эффективному контракту в 2019 году.

Четыре библиотечных работника в 2019 году отметят юбилеи. В связи с этим ходатайствовать перед администрацией округа, департаментом культуры, министерством культуры о награждении заслуженных работников Благодарственными письмами и Почетными грамотами.

На 01.01.2019 года в библиотеке нет вакансий. Имеет место сменяемость кадров. 2 сотрудника находятся в отпуске по уходу за ребенком. На 01.01.2019 г. работает 24 специалистов основного персонала. Из них имеют высшее образование 13, в том числе библиотечное – 9; среднее профессиональное – 10, в том числе библиотечное – 9. По стажу работы: менее 3-х лет – нет; от 3 до 10 лет – 7, свыше 10 лет – 17. По возрасту: до 30 лет – 3, от 30 до 55 лет – 9, свыше 55 лет – 15.

11.5. Исполнение «дорожной карты»:

- привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы сотрудников;
- оценка эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ согласно утвержденных показателей;
- проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников МБУК ЦБ с целью обеспечения соответствия их современным квалификационным требованиям;
- проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и достижения целевых показателей (индикаторов) "дорожной карты";
- повышение уровня доступности и услуг для маломобильных групп населения.

11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование.

- анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда работников библиотеки;
- разработка норм труда работников библиотеки;
- проведение разъяснительной работы, инструктажей и обучения работников библиотеки по внедрению системы нормирования труда;
- обеспечение условий для выполнения работниками норм труда.

11.8. Коллегиальные формы управления.

При центральной библиотеке:

- продолжить работу Совета при директоре;
- продолжить работу методического совета при центральной районной библиотеке для решения внутри библиотечных вопросов;
- продолжить работу комиссии по определению оценки эффективности деятельности работников МБУК «Центральная библиотека»;
- проводить еженедельные совещания с приглашением заведующих отделами обслуживания городского и детского населения для решения текущих вопросов.

12. Организационно-методическая деятельность

12.1. Методическая служба: наименование структурных подразделений, штат. Задачи, направления.

Методическую службу в МБУК «Центральная библиотека» осуществляют заместитель директора по инновационно-методической работе и методист.

Основная задача методической службы МБУК «Центральная библиотека» - это информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек городского округа «Город Губаха» по следующим направлениям:

- анализ состояния и прогноз развития библиотечного дела в городском округе «Город Губаха», участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МБУК ЦБ;
- координация работы МБУК «Центральная библиотека» с органами местного самоуправления и общественными организациями, социальными партнёрами;
- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы передового опыта других библиотек, новых информационных технологий;
- оказание консультационно-методической и практической помощи в организации библиотечной и информационно-библиографической работы отделам и филиалам МБУК ЦБ;
- посещение библиотек–филиалов, курирование их деятельности и оказание практической помощи на местах;
- повышение профессионального уровня сотрудников библиотек, организация мероприятий системы повышения квалификации;
- проведение социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы библиотек;
- участие в подготовке и проведение общегородских и библиотечных мероприятий.
- пополнение БД «Методическая» и фонда методических материалов.

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности отражено в Уставе МБУК ЦБ (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015), в муниципальном задании Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная библиотека» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (Приказ начальника УКСМПиТ Администрации городского округа «Город Губаха» от 05.09.2017г.).

12.2. Аналитико-консультационная деятельность методической службы

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Подготовка статистических отчетов о деятельности МБУК «Центральная библиотека» (годовой, ежеквартальный, ежемесячный)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы отделов (посещение отделов: проверка ведения документации, изучение практики работы отделов в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы по библиотечному обслуживанию детского населения в детской библиотеке и смешанных филиалах	в течение года	зам. директора, методист
Проведение индивидуальных и коллективных консультаций по различным аспектам деятельности	в течение года	зам. директора, методист
Анализ выполнения работы библиотек в рамках целевых комплексных программ	IV кв.	зам. директора, методист
Подготовка отчета по «Дорожной карте»	в течение года	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 6-НК	2 раза в год	зам. директора, методист
Проведение социологического исследования среди	IV кв.	зам. директора,

пользователей МБУК ЦБ «Возможности развития библиотек: мнение профессионалов»		методист, отдел обслуживания
Проведение мониторинга удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МБУК «Центральная библиотека»	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов

12.3. Практическая помощь библиотекам

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Посещение библиотек-филиалов с целью проверки ведения документации, оказания методико-консультативной и практической помощи	II-IV кв.	зам. директора, методист зав. ИБО, зав. ОКиО
Практическая помощь в написании целевых комплексных программ и проектов	в течение года	зам. директора, методист
Проведение занятий в рамках повышения квалификации кадров	в течение года	зам. директора, методист
Консультации по организации и проведению массовых мероприятий сотрудникам библиотеки, помощь отделам обслуживания в организации акций, конкурсов и др.	в течение года	зам. директора, методист

12.4. Методическое обеспечение повышения квалификации библиотечных специалистов

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Мероприятия по повышению квалификации библиотечных специалистов путем обучения на курсах повышения квалификации, проведения методических часов, участия в семинарах, конференциях краевого, регионального и общероссийского уровней	I-IV кв.	зам. директора, методист
Краевой конкурс по повышению квалификации библиотечных работников «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	февраль-март	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Семинар «Анализ проблем и достижений работы библиотек МБУК «Центральная библиотека в 2018 и прогнозирование деятельности в 2019 году»»	I кв.	зам. директора, методист
Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь», «Библиосумерки»	апрель	зам. директора, методист, зав. отделами
Краевое совещание руководителей муниципальных и государственных библиотек	20 марта 27 ноября	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Консультационный день для руководителей методическими службами общедоступных библиотек	17 апреля 16 октября	ПГКУБ им. А.М. Горького
Консультационный день для заведующих отделами комплектования общедоступных библиотек	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького ООО «Лира-2»
Краевой консультационный день для заведующих отделами обслуживания	15 мая	ПГКУБ им. А.М. Горького

Консультационный день для руководителей библиографическими службами библиотек «Формирование информационной культуры личности в библиотеке»	10 сентября	ПГКУБ им. А.М. Горького
Консультационный день для специалистов общедоступных библиотек, ведущих краеведческую деятельность	27 октября	ПГКУБ им. А.М. Горького
XII Медиа-информационный фестиваль «Книжная площадь». Всероссийский день библиотек	май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Краевой форум книги	27-28 сентября	МК ПК, ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», МБУК ЦБ городского округа «Город Губаха»)
Семинар «Просветительская деятельность библиотек: идеи, практика, проекты»	октябрь	Зам. директора, методист
День профессионального диалога «Новое в работе современной библиотеки» (по итогам областных конференций, семинаров и совещаний)	I-IV кв.	Зам. директора, методист
Пресс-час «Деловое чтение библиотекаря» - ознакомление библиотекарей с профессиональной периодикой и методическими материалами	ежемесячно	Зам. директора, методист
Участие в российских и региональных мероприятиях (вебинарах), изучение опыта зарубежных коллег.	I-IV кв.	Зам. директора, методист, зав. мультимедийным залом
Вести активную работу по содержательному наполнению материалами сайта центральной библиотеки	I-IV кв.	Зам. директора, методист
Поддерживать положительный имидж библиотек округа посредством освещения библиотечной деятельности в СМИ	I-IV кв.	Зам. директора, методист, зав. отделами и филиалами МБУК ЦБ

12.5. Профессиональные конкурсы

Принять участие в Краевых профессиональных конкурсах:

№№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Организаторы мероприятия
1.	Краевой конкурс проектов по развитию библиотек	Территории Пермского края	I-IV кв.	МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики»
2.	Краевой межведомственный конкурс «Библиотекарь года: инициатива,	Территории Пермского края	февраль – май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М.Горького

	творчество, профессиональная компетентность»			
3	Участие в конкурсах, согласно «Сводному плану краевых мероприятий для специалистов библиотек Пермского края»	Территории Пермского края	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького ПКДБ им. Л.И. Кузьмина

12.6. Инновационная деятельность. Система изучения и внедрения. Вид и форма инноваций

Ведение, редактирование электронной картотеки методических материалов, профессиональной периодики	I-IV кв.
Выявлять инновационную деятельность библиотек России посредством Интернета и профессиональной печати. Знакомить специалистов библиотеки и филиалов с инновационной деятельностью библиотек России и за рубежом, оказывать практическую помощь во внедрении инноваций в практику работы	I-IV кв.
Выявлять инновационные начинания в библиотеках МБУК ЦБ. Обобщать и распространять его для библиотек региона	I-IV кв.
Принять участие в реализации городских и библиотечных проектов	I-IV кв.
Принять участие в реализации комплексных краевых и муниципальных целевых программ	I-IV кв.
Проведение творческих конкурсов в рамках продвижения деятельности кинозала «КиноЛит»	I-IV кв.

12.9. Организационные вопросы деятельности

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Для пополнения фонда ИМО прорабатывать проспекты издательства «Либерия» и «Профессия» РГБ. РНБ и каталоги «Почта России» и «Газеты и журналы». Выписать основные профессиональные издания: «Читаем, учимся, играем», «Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки», «Современная библиотека»	II кв.	зам. директора, методист
Формирование и дальнейшее пополнение фонда методических материалов в помощь библиотекарю	I-IV кв.	зам. директора, методист
Информирование работников МБУК ЦБ по профилю их деятельности	I-IV кв.	зам. директора, методист
Составление отчета о методической деятельности за 2019 год	IV кв.	зам. директора, методист
Составление статистического отчета библиотек МБУК ЦБ за 2019 год	IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Формирование годового плана работы методистов на 2020 год	IV кв.	зам. директора, методист
Ежеквартально составлять статистические отчёты о	I-IV кв.	зам. директора,

деятельности Центральной библиотеки, Детской библиотеки и библиотек-филиалов МБУК ЦБ		методист, зав. отделами и зав. филиалами
Разработка положений о текущих мероприятиях и конкурсах	I-IV кв.	зам. директора, методист
Участие в работе еженедельных совещаний при директоре	в течение года	зам. директора, методист
Составление отчетов по эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ	ежемесячно	в течение года
Предоставлять материалы (планы, отчеты) по различным направлениям деятельности МБУК ЦБ по запросам	в течение года	в течение года

Таблица №12

Инновационно-методическая деятельность МБУК «ЦБ»

№№	Виды методической помощи	Вып. в 2018 г.		План на 2019 г.	
		всего	в т.ч. ДБ	всего	в т.ч. ДБ
1	2	3	4	5	6
1	**Выезды**	10	7	8	3
	в т.ч. в библиотеки-филиалы МБУК ЦБ	3		3	3
	в библиотеки Пермского края	7	4	5	3
	за пределы Пермского края				
2	**Посещения библиотек**	16	8	6	6
	в т.ч. дирекция	6	4	2	2
	отдел комплектования	6		4	4
	отдел обслуживания	2	4	2	
	методисты	2		2	
	библиографы			1	
3	Всего мероприятий для библ. специал.	37	35		
	в т.ч. совещания	3	3	5	5
	семинары	3	3	2	2
	творческие лаборатории				
	конференции				
	круглые столы	1	1		
	Мастер-классы	1			
	лекции				
	Тренинги				
	Ролевые игры				
	Мозговой штурм	9	9	5	5
	День самообразования	12	12	12	12
	День профессионального диалога	4	4	1	1
	Форум	1	1	1	
	Медиаплощадка	2	2		

	Социологические исследования	1		2	2
	Консультации*	13/9	8/5	5	5
4	Аттестации				
5	Выставки, просмотры методических пособий				
6	Анализ планов и отчетов структурных подразделений	25	5	25	5
7	Анализ деятельности библиотек по направлениям	34	26	10	5
8	Обзоры методической литературы	12	12	12	12
9	Передачи по радио, телевидению	1		2	
10	Статьи в местную газету/профес. Изд. (электронная версия)	1		1	
11	Информация коллегам на сайте библиотеки	12		12	12

13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в библиотеке. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

13.1. Задачи, решаемые библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети:

- создание и развитие единого информационно-образовательного пространства для пользователей библиотеки;
- обеспечение пользователям доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки;
- презентации достижений коллектива МБУК ЦБ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, проектов, конкурсных мероприятий;
- повышение квалификации персонала МБУК ЦБ в форме дистанционного обучения в рамках образовательных программ, интересных с точки зрения личностного роста и развития;
- формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах;
- предоставление рабочих мест и времени для самостоятельной работы пользователям в соответствии с правилами МБУК ЦБ;
- формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в сети Интернет и в профессиональных сетевых сообществах.

13.6. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет.

Сайт открыт в августе 2008 года. Электронный адрес сайта - http://gubalib.permculture.ru.

В 2019 году планируется продолжить регулярное заполнение новостного контента. Еженедельно проводить обновление: размещать новости о прошедших мероприятиях, анонсы о предстоящих мероприятиях, а также обновлять все остальные категории – блоги, фотоальбом, тематические страницы отделов, виртуальный музей.

13.7. Отразить опыт работы в социальных сетях. Количество библиотек и их название, имеющих аккаунты в социальных сетях: название, платформа, количество участников, количество постов, обзоров, виртуальных выставок и т.д.

В 2019 году будет продолжена работа с информационными представительствами библиотеки в сети Интернет:
открытая группа в Вконтакте - https://vk.com/gubalib,
Facebook – https://www.facebook.com/gubalib/,
YouTube - https://www.youtube.com/channel/UChxvAqBw6OqXoy3Im0ZgpEg.

В течении 2019 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная информационным представительствам библиотеки в сети Интернет, а также тематическим разделам официального сайта. В рамках рекламной кампании будет разработана и распространена печатная продукция – флаеры, создан видеоролик для трансляции на информационном экране.

13.8. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания.

Внести изменения в имеющиеся локальные нормативные акты: Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» от 23.10.2012г.; Положение о мультимедийном зале от 01.11.2012г.; Положение об информационном представительстве в сети Интернет МБУК ЦБ.

Продолжить вести статистический учет виртуального библиотечного обслуживания согласно имеющимся локальным нормативным актам по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания

13.10. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ.

Регулярно в течение года проводить консультации сотрудников библиотеки по владению ИКТ:
- «Создание современных презентаций»;
- «Монтаж видеоматериалов для проведения медиаплощадок»;
- «Использование графического редактора в создании иллюстрационного материала»;
- «Базовая работа в операционной системе Linux».

Провести обучение сотрудников МИЦ работе с графическим планшетом II кв.

Продолжить обучение сотрудников детской библиотеки:
- практикум на рабочем месте «Работа в мультстудии: анимация в библиотеке» IV кв.

14. Материально-техническая база

14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек и библиотек - структурных подразделений досуговых учреждений (обеспеченность, физическое состояние).

Центральная библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал № 3 находятся в удовлетворительном состоянии. Состояние некоторых библиотечных помещений можно оценить, как неудовлетворительное – библиотеки-филиалы № 1 и № 2.

14.2. Ремонт (текущий, капитальный с указанием библиотек).

В библиотеке-филиале № 1 необходимо решить вопросы ремонта внутренних помещений.

В библиотеке-филиале № 2 требуется ремонт кровли.

В целях энергосбережения необходимо:

- провести работы по замене оконных блоков в филиале № 2;

- провести работы по замене ламп дневного освещения на энергосберегающие (светодиодные) в детской библиотеке.

14.3. Библиотечное оборудование: состояние, приобретение (в ЦБ, ЦДБ, библиотеки-филиалы, библиотеки поселений).

Планируется приобрести за счёт бюджетных, внебюджетных средств компьютеры и копировально-множительную технику в центральную и детскую библиотеки.

14.4. Мероприятия по безопасности библиотек (безопасность труда, безопасность от чрезвычайных ситуаций) и ликвидации предписаний надзорных органов

В целях безопасности содержания здания и помещений:

- выполнять предписания госпожнадзора;
- вести контроль за правильной эксплуатацией электроприборов;
- проводить инструктажи по технике безопасности;
- разработать план проведения тренировок по ГО и ЧС в МБУК ЦБ на 2019 год;
- проводить тренировки по ГО и ЧС в МБУК ЦБ согласно плану;
- вести документацию по пожарной безопасности и охране труда;
- вести контроль за соблюдением пожарной безопасности.

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в центральной библиотеке и предотвращению угрозы возникновения пожара:

1. Проект аварийного освещения путей эвакуации здания;
2. Монтаж аварийного освещения путей эвакуации здания;
3. Установка противопожарной двери.

14.5. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001).

Провести реконструкцию входной зоны главного входа для обеспечения доступа для посетителей с ограниченными возможностями.

*